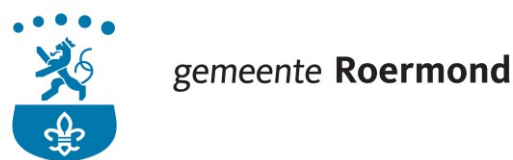


Inkoop- en Aanbestedingsbeleid 2013 Gemeenten Leudal, Nederweert, Roermond en Weert (conform beleid VNG)



Vastgesteld in de vergadering van de raad van de gemeente weert dd. 13 maart 2013.
Versie augustus 2015 (i.v.m. geringe tekstuele aanpassingen/correcties).

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Voornaamste definities	4
2. Gemeentelijke doelstellingen	5
3. Juridische uitgangspunten	7
3.1 Algemeen juridisch kader	7
3.2 Uniforme documenten	7
3.3 Algemene beginselen bij Inkoop	8
3.4 Grensoverschrijdend belang	8
3.5 Mandaat en volmacht	9
3.6 Afwijkingsbevoegdheid	9
4. Ethische en ideële uitgangspunten	10
4.1 Integriteit	10
4.2 Duurzaam inkopen	10
4.3 Innovatie	11
5. Economische uitgangspunten	12
5.1 Product- en Marktanalyse	12
5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie	12
5.3 Lokale economie & MKB	12
5.4 Samenwerkingsverbanden	13
5.5 Bepalen van de inkoopprocedure	14
5.6 Raming en financiële budget	14
5.7 Eerlijke mededinging en commerciële belangen	14
6. Organisatorische uitgangspunten	15
6.1 Inkoopproces	15
6.2 Verantwoordelijken	15

Inleiding

Voor de gemeenten Leudal, Nederweert, Roermond en Weert (hierna te noemen deelnemende Gemeenten of Gemeenten) is het belangrijk om aandacht te besteden aan de (verdere) professionalisering van de inkoop- en aanbestedingspraktijk in het licht van de doelmatigheid, rechtmatigheid en integriteit. Een professioneel Inkoop- en aanbestedingsbeleid helpt de Gemeenten om een doelmatig inkoper te zijn. Het draagt niet alleen bij aan mogelijke besparingen, maar geeft tevens zichtbare verbeteringen van de kwaliteit van opdrachten. Denk daarbij ook aan efficiënte en innovatieve oplossingen.

De deelnemende Gemeenten spannen zich continu in voor een (verdere) professionalisering van de Inkoop- en aanbestedingspraktijk.

In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt het Inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen Inkoop in de deelnemende Gemeenten plaatsvindt. Daarbij leven zij een aantal centrale doelstellingen na (zie verder hoofdstuk 2).

Aangezien Inkoop plaatsvindt in een dynamische omgeving, dienen de Gemeenten continu bezig te zijn met het doorvoeren van verbeteringen in de Inkoopprocessen. De gemeentelijke doelstellingen zijn hierbij leidend.

In het Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt de vraag beantwoord wat de Gemeenten belangrijk vinden op het gebied van inkoop. Daarnaast zal het college ter uitvoering van artikel 26 van de financiële verordening in een separaat reglement de gemeentelijke uitvoeringsregels voor aanbestedingen van werken, diensten en leveringen vastleggen. Op deze wijze wordt een duidelijke scheiding aangebracht tussen beleid (wat) en uitvoering (hoe).

Daarnaast gaan de deelnemende Gemeenten bij het inkopen van Werken, Leveringen of Diensten uit van:

1. Juridische uitgangspunten: hoe gaan de Gemeenten om met de relevante regelgeving? (zie verder hoofdstuk 3)
2. Ethische en ideële uitgangspunten: hoe gaan de Gemeenten om met de maatschappij en het milieu in haar Inkoopproces? (zie verder hoofdstuk 4)
3. Economische uitgangspunten: hoe gaan de Gemeenten om met de markt en leveranciers? (zie verder hoofdstuk 5)
4. Organisatorische uitgangspunten: hoe kopen de Gemeenten in? (zie verder hoofdstuk 6)

1. Voornaamste definities

In dit Model Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt verstaan onder:

Contractant	De in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente.
Diensten	Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Gemeente	De Gemeente Weert, zetelend Beekstraat 54 te Weert.
Inkoop	Inkoop omvat <i>procesmatig</i> het <i>inventariseren</i> en <i>specificeren</i> van hetgeen ingekocht dient te worden, het <i>selecteren</i> en <i>contracteren</i> van de meest geschikte Ondernemer, het daadwerkelijk <i>bestellen</i> van Werken, Leveringen en/of Diensten en het <i>bewaken</i> van hetgeen ingekocht dient te worden inclusief de <i>nazorg</i>. (Rechts)handelingen van de Gemeente gericht op de verwerving van Werken, Leveringen of Diensten en die een of meerdere facturen van een Ondernemer met betrekking tot bedoelde Werken, Leveringen of Diensten tot gevolg hebben.
Leveringen	Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Offerte	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Gemeente voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de aanbestedingswet 2012 en de vigerende Europese aanbestedingsrichtlijnen.
Ondernemer	Een ‘aannemer’, een ‘leverancier’ of een ‘dienstverlener’.
Werken	Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.

2. Gemeentelijke doelstellingen

De Gemeente wil met dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren:

- a. **Rechtmatig en doelmatig inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.**

De Gemeente leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid na. Daarnaast koopt de Gemeente efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van de gemeentelijke middelen staan centraal. De Gemeente houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor bedrijven tot gemeentelijke opdrachten. Tevens biedt de Gemeente gelijke kansen aan aanbieders van werken, leveringen en diensten om mee te dingen naar opdrachten.

- b. **Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.**

Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met Inkoop. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de opdrachtnemer (Contractant) en in wederzijds respect tussen de Gemeente en de Contractant. De Gemeente spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de Ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het Inkoopproces.

- c. **Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijs-kwaliteit verhouding.**

Bij het inkopen van Werken, Leveringen en Diensten kan de Gemeente ook interne en andere (externe) gemeentelijke kosten betrekken in de afweging. Ook de kwaliteit van de te verwerven Werken, Leveringen en Diensten speelt een belangrijke rol.

- d. **Een continue positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatieniveau van de Gemeente.**

Inkoop moet tenslotte ondersteunend zijn aan het gehele prestatieniveau van de Gemeente en daar direct en voortdurend aan bijdragen. De concrete doelstellingen van Inkoop zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van de gemeentelijke doelstellingen.

- e. **De Gemeente stelt een administratieve lastenverlichting voor zowel zichzelf als voor Ondernemers voorop.**

Zowel de Gemeente als Ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het Inkoopproces. De Gemeente verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt Inkoopproces uit te voeren. Concreet kan de Gemeente hiertoe digitaal inkopen (en aanbesteden). De Gemeente maakt, waar mogelijk, gebruik van de uniforme 'eigen verklaring'.

f. Dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid sluit zoveel mogelijk aan op het algemene beleid van de Gemeente.

In het bijzonder sluit het beleid aan op het volgende gemeentelijke beleid:

1. Beleid Social Return
2. Gemeentelijke coalitieakkoorden
3. Regionaal arbeidsmarktbeleid
4. Milieubeleidsplannen
5. Mandaat- en volmactregelingen
6. Ambtelijk en bestuurlijk integriteitsbeleid
7. Beleid duurzaam inkopen

Om deze doelstellingen te realiseren zijn juridische, ethische en ideële, economische en organisatorische uitgangspunten vastgelegd in dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid. Deze uitgangspunten zijn in de volgende hoofdstukken uitgewerkt.

3. Juridische uitgangspunten

3.1 Algemeen juridisch kader

a. De Gemeente leeft de relevante wet- en regelgeving na.

Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving zullen door de Gemeente restrictief worden uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. De voor het Inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

- **Aanbestedingswet 2012¹:** dit nieuwe wettelijke kader implementeert de Europese Richtlijnen 2004/18/EG en 2004/17/EG ('Aanbestedingsrichtlijnen') en Richtlijn 2007/66/EG ('Rechtsbeschermingsrichtlijn'). Deze wet biedt één kader voor overheidsopdrachten boven en – beperkt – onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen.
- **Europese wet- en regelgeving:** wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie.
- **Burgerlijk Wetboek:** het wettelijke kader voor overeenkomsten.
- **Gemeentewet:** het wettelijke kader voor gemeenten.

3.2 Uniforme documenten

De Gemeente streeft er naar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat Ondernemers weten waar ze aan toe zijn en landelijk gezien niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd. De Gemeente past bij betreffende inkopen in ieder geval toe:

- Aanbestedingsreglement werken 2012 ('ARW 2012');
- Richtsnoeren Leveringen en Diensten van het Ministerie van Economische Zaken;
- Uniforme klachtenregeling van het Ministerie van Economische Zaken;
- Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen & diensten (VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden);
- Gids Proportionaliteit;
- Inkoopvoorwaarden ICT (ARBIT).

¹ Deze is vastgesteld door de Eerste Kamer op 30 oktober 2012.

3.3 Algemene beginselen bij Inkoop

a. Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

De Gemeente neemt bij inkopen boven de (Europese) drempelwaarden en bij inkopen van overheidsopdrachten met een duidelijk grensoverschrijdend belang de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

- **Gelijke behandeling:** Gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.
- **Non-Discriminatie:** Discriminatie op grond van o.a. nationaliteit mag niet.
- **Transparantie:** De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.
- **Proportionaliteit (evenredigheid):** De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. De Gemeente past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.
- **Wederzijdse erkenning:** Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van de aanbestedende dienst.

b. Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

De Gemeente neemt bij haar inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel, vertrouwensbeginsel.

3.4 Grensoverschrijdend belang

Voorafgaand aan Inkoop vindt een objectieve toets plaats of sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang. Bij inkopen met een duidelijk grensoverschrijdend belang past de Gemeente de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht toe. Opdrachten met een duidelijk grensoverschrijdend belang zijn opdrachten waarbij buiten Nederland gevestigde Ondernemers interesse hebben of kunnen hebben. Dit kan blijken uit de uitgevoerde marktanalyse.

Of een overheidsopdracht of een concessieovereenkomst een duidelijk grensoverschrijdend belang heeft, zal afhangen van verschillende omstandigheden, zoals de waarde van de opdracht, de aard van de opdracht, de plaats waar de opdracht moet worden uitgevoerd.

Voor overheidsopdrachten of concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang, zal de Gemeente een passende mate van openbaarheid in acht nemen. Dit vloeit voort uit het transparantiebeginsel. Een aankondiging van de te verstrekken opdracht zal de Gemeente op haar website plaatsen en/of in andere gebruikelijke platforms, zoals dagbladen.

3.5 Mandaat en volmacht

Inkoop vindt plaats met inachtneming van de vigerende mandaat- en volmachtregeling van de Gemeente. De Gemeente wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

3.6 Afwijkingsbevoegdheid

Afwijkingen van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit van het college van burgemeester en wethouders (of gemandateerden) van de Gemeente en voor zover een en ander op basis van de geldende regelgeving mogelijk is.

4. Ethische en ideële uitgangspunten

4.1 Integriteit

a. De Gemeente stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop.

De Gemeente heeft hoog in het vaandel dat haar bestuurders en ambtenaren integer handelen. De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de vastgestelde gedragscodes. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld belangenverstrengeling wordt voorkomen.

b. De Gemeente contracteert enkel met integere Ondernemers.

De Gemeente wil enkel zaken doen met integere Ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van Ondernemers is bij Inkoop (en aanbesteding) in beginsel mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitingsgronden of het hanteren van de Gedragsverklaring Aanbesteden.

c. Balkenende norm.

De gemeente wil enkel zaken doen met aanbieders in de publieke en semipublieke sector die zich houden aan de wet WNT (Wet normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector).

4.2 Duurzaam inkopen

a. Bij inkopen neemt de Gemeente milieuaspecten in acht.

De Gemeente heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. De Gemeente streeft er naar om duurzaam in te kopen. Duurzaam inkopen is het meenemen van sociale en milieuaspecten in het Inkoopproces. Dit komt o.a. tot uitdrukking door het volgende:

- Bij de product- en marktanalyse inventariseert de Gemeente welke Werken, Leveringen of Diensten op het gebied van duurzaamheid op de markt worden aangeboden.
- In de aanbestedingsstukken (bijvoorbeeld in de selectie- en gunningscriteria) en in de te sluiten overeenkomst worden duurzaamheidscriteria opgenomen.
- De Gemeente kan kiezen om digitaal in te kopen (E-procurement, gebruik van e-mail etc.).
- De Gemeente zal de aangeboden duurzame oplossingen monitoren. Op deze wijze kan zij een duurzame oplossing inbedden in de eigen organisatie van de Gemeente en haar werkwijze.

Nadere eisen zijn opgenomen/uitgewerkt in het 'inkoop/aanbestedingsreglement LNRW'.

b. Inkoop vindt op maatschappelijk verantwoorde wijze plaats.

Hierbij spelen onderwerpen als arbeidsreïntegratie, arbeidsomstandigheden en – indien passend – social return. De Gemeente heeft oog voor de sociaal zwakkeren in de samenleving. Zij stimuleert daarom - waar mogelijk en doelmatig – de participatie van arbeidsgehandicapten in het arbeidsproces. Daarnaast worden Werken, Leveringen en/of Diensten geweerd die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) tot stand komen of zijn gekomen. Nadere eisen zijn opgenomen/uitgewerkt in het ‘inkoop/aanbestedingsreglement’.

c. Toekenning uitsluitend recht

De Gemeente kan op basis van de verordening besluiten een uitsluitend recht toe kennen. Het dient steeds te gaan om activiteiten betreffende de “huishouding van de gemeente” als bedoeld in artikel 108 Gemeentewet. Of een activiteit valt onder de “huishouding van de gemeente” dient per geval te worden bekeken.

Hoewel de verordening zodanig ruim is geformuleerd dat het college van de Gemeente uitsluitende rechten kan verlenen aan elke aanbestedende dienst (indien wordt voldaan aan alle voorwaarden), blijkt in de praktijk het uitsluitend recht met name een oplossing te bieden in de sfeer van de Wet sociale werkvoorziening.

4.3 Innovatie

De Gemeente moedigt – daar waar mogelijk - innovatiegericht inkopen (en aanbesteden) aan. Bij innovatiegericht inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat de Gemeente ruimte aan de Ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe innovatieve oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand ‘product’.

5. Economische uitgangspunten

5.1 Product- en Marktanalyse

- a. **Inkoop vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd.**

De Gemeente acht het van belang om de markt te kennen door – indien mogelijk – een product en/of marktanalyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het ‘product’ en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de Ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Een marktconsultatie met Ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie

- a. **De Gemeente acht een te grote afhankelijkheid van ondernemers niet wenselijk.**

De Gemeente streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van ondernemers (Contractanten) zowel tijdens als na de contractperiode. De Gemeente moet in beginsel vrij zijn in het maken van keuzes bij haar Inkoop, maar ook vanwege de naleving van de (Europese) wet- en regelgeving.

- b. **De Gemeente kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie.**

Gedurende de contractperiode kan bij de Contractant afhankelijkheid ontstaan van de Gemeente door bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels. De Gemeente kiest in dat geval voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve leveranciers.

5.3 Lokale economie & MKB

- a. **De Gemeente heeft oog voor de lokale economie, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van Ondernemers leidt.**

In gevallen waar een enkelvoudige Inkoop en/of een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure volgens de aanbestedingsregels is toegestaan, kan rekening worden gehouden met de lokale economie en lokale Ondernemers. Discriminatie moet daarbij worden voorkomen en de Gemeente moet niet onnodig regionale, nationale, Europese of mondiale kansen laten liggen. ‘*Local sourcing*’ kan bijdragen aan de doelmatigheid van de Inkoop.

b. De Gemeente heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB).

Uitgangspunt is dat alle Ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. De Gemeente houdt echter bij haar inkopen de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf in het oog. Dit kan de Gemeente doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming, het verminderen van de lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria.

5.4 Samenwerkingsverbanden

De Gemeente hanteert als uitgangspunt dat zij oog heeft voor samenwerking bij inkopen. Dit geldt zowel voor samenwerkingen binnen de eigen organisatie als voor samenwerkingen met andere Gemeenten of aanbestedende diensten. Deze samenwerkingsverbanden kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op inkoop samenwerking, milieu-activiteiten, werkvoorzieningsschappen, belastingen en sociale regelgeving.

5.5 Bepalen van de inkoopprocedure

Bij het bepalen van de inkoopprocedure hanteert de Gemeente de volgende methode:

Aan de hand van de waarde van de opdracht

De Gemeente zal – met inachtneming van de Gids Proportionaliteit - bij de onderstaande bedragen de volgende procedures hanteren, tenzij blijkt dat dit niet aansluit bij het type Inkoop en het karakter van de markt waarin de potentiële inschrijvers opereren. In dat laatste geval kan de Gemeente ook kiezen voor een andere procedure, aangezien het voor bepaalde inkopen niet te kwantificeren is in een vast bedrag.

<i>(Bedragen zijn exclusief BTW)</i>	Werken	Leveringen	Diensten
Enkelvoudig	Tot € 150.000,-	Tot € 40.000,-	Tot € 40.000,-
Meervoudig	€150.000,- tot €1.500.000,-	€40.000,- tot €200.000,-	€ 40.000,- tot Verwezen wordt naar de tweejaarlijks wettelijk vastgestelde drempelbedragen Europees
Nationaal	€1.500.000,- tot Verwezen wordt naar de tweejaarlijks wettelijk vastgestelde drempelbedragen Europees	N.v.t.	N.v.t.
Europees	Verwezen wordt naar de tweejaarlijks wettelijk vastgestelde drempelbedragen.		

Enkelvoudig onderhandse offerteaanvraag

De Gemeente vraagt minimaal aan één Ondernemer een Offerte.

Meervoudig onderhandse offerteaanvraag

De Gemeente vraagt ten minste aan drie Ondernemers en ten hoogste aan vijf Ondernemers een Offerte.

Nationale aanbesteden

Onder de Europese drempelbedragen zal de Gemeente nationaal aanbesteden, waarbij zij de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid in acht zal nemen. De Gemeente zal voorafgaand aan de opdrachtverlening een aankondiging plaatsen.

Europees aanbesteden

Boven de (Europese) drempelbedragen zal de Gemeente in beginsel Europees aanbesteden, tenzij dit in een bepaald geval niet nodig is op grond van de aanbestedingsregelgeving.

5.6 Raming en financiële budget

Inkoop vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de overheidsopdracht of raamovereenkomst. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. De Gemeente wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen.

5.7 Eerlijke mededinging en commerciële belangen

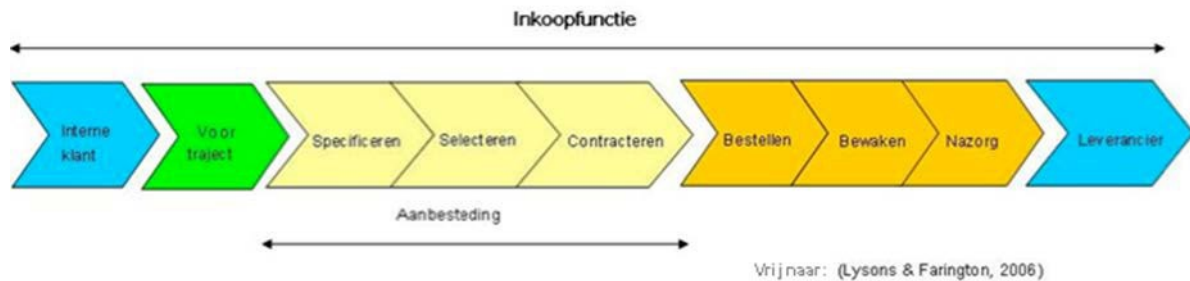
De Gemeente bevordert eerlijke mededinging. De betrokken Ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert de Gemeente een eerlijke mededinging. Dit zal

bijdragen aan het in stand houden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn). De Gemeente wenst geen Ondernemers te betrekken in haar Inkoopproces die de mededinging vervalsen.

6. Organisatorische uitgangspunten

6.1 Inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen.



Stap	Fase Inkoopproces	Toelichting
1	Voortraject	- Bepalen van inkoopbehoefte - Bepalen van het aanbod (bijv. via bedrijfskolom-, product- en marktanalyse) - Raming en bepalen van het financiële budget - Keuze inkoopprocedure of aanbestedingsprocedure
2	Specificeren	- Opstellen van eisen en wensen - Omschrijven van de opdracht - Opstellen Offerteaanvraag
3	Selecteren	- Eventuele voorselectie leveranciers - Bekendmaking opdracht via verzenden van de Offerteaanvraag, de website of Tendered - Offertes evalueren - Nader onderhandelen (indien mogelijk op grond van aanbestedingsregelgeving) - Gunning aan winnende Inschrijver
4	Contracteren	- Teken (raam) overeenkomst met winnende Inschrijver (Contractant) - Registreren getekende overeenkomst - Informeren afgewezen leveranciers
5	Bestellen	- Uitvoeren van de opdracht - Eventueel met het doen van bestellingen
6	Bewaken	- Bewaken termijnen - Controleren nakoming afgesproken prestaties - Tijdige betaling facturen
7	Nazorg	- Beheren van de overeenkomst, bijvoorbeeld prijsindexeringen, looptijd - Evalueren overeenkomst met Contractant

6.2 Verantwoordelijken

Inkoop wordt concreet uitgevoerd door het ambtelijk apparaat. Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Inkoop- en aanbestedingsreglement gemeenten Leudal, Nederweert, Roermond en Weert 2013

(versie augustus 2015 i.v.m. geringe tekstuele aanpassingen).

De Colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten Leudal, Nederweert, Roermond en Weert (LNRW);

Gelet op art. 13.a van de financiële verordening van de deelnemende gemeenten ter uitvoering van artikel 212 van de Gemeentewet.

Overwegende:

dat de deelnemende gemeenten als professionele opdrachtgever op integere, doelmatige en transparante wijze opdrachten wil verlenen door te handelen binnen de kaders van het inkoop- en aanbestedingsbeleid, in de geest van de uitgangspunten van dit inkoop- en aanbestedingsreglement en binnen de kaders van wet- en regelgeving.

Besluit:

vast te stellen de gewijzigde interne regels van de deelnemende gemeenten voor de inkopen en aanbestedingen van leveringen, diensten en werken door middel van het vaststellen van het inkoop- en aanbestedingsreglement deelnemende gemeenten op 29 januari 2013.

§ 1 BEGRIPSBEPALINGEN

ARTIKEL 1 DEFINITIES

- 1.1 Aanbesteden
Een vorm van inkoop die uitgaat van concurrentiestelling waarbij verschillende ondernemers in staat worden gesteld om ter zake van de uitvoering van een werk, een levering of een dienst een aanbod te doen aan de gemeente.
- 1.2 Aanbestedingsdocument
De beschrijving van de aanbestedingsprocedure, het Programma van Eisen van het werk, de dienst of levering en het concept van de overeenkomst. Ook wel genoemd: Offerte-aanvraag, Bestek.
- 1.3 Aanvraag tot deelneming
Het verzoek van een gegadigde om te worden geselecteerd als inschrijver.
- 1.4 Aanbestedingswet 2012
Regels en wetten op het gebied van aanbesteden.
- 1.5 Dienst
Een dienst heeft betrekking op het uitvoeren van werkzaamheden (dienstverlening), die niet als levering of werk worden gedefinieerd.
- 1.6 Duurzaam inkopen
Het toepassen van milieu- én sociale aspecten in het inkoopproces zodanig dat dit leidt tot een daadwerkelijke levering van een product, dienst of werk dat voldoet aan de gestelde milieu én sociale aspecten.
- 1.7 Enkelvoudig onderhandse procedure
Een wijze van marktbenadering waarbij slechts één ondernemer gevraagd wordt om een inschrijving (offerte) in te dienen.
- 1.8 Europese aanbesteding
Europees aanbesteden is aanbesteden volgens de Europese richtlijn.
- 1.9 Gegadigde
Een natuurlijke of rechtspersoon die zich aanmeldt middels een aanvraag tot deelneming met het verzoek tot inschrijving te worden uitgenodigd.

- 1.10 Geschiktheidseisen/selectiecriteria
Eisen van kwalitatieve aard waaraan de gegadigde, respectievelijk de inschrijver moet voldoen om voor inschrijving op of de gunning van een opdracht in aanmerking te kunnen komen.
- 1.11 Gunningcriteria
Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld ter bepaling van de inschrijving die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.
- 1.12 Inkoop
Alle handelingen waar een externe factuur tegenover staat.
- 1.13 Inkoop- en aanbestedingsbeleid
Geeft de beleidsuitgangspunten aan waar alle bij het inkoopproces betrokken medewerkers van de deelnemende gemeenten rekening mee moeten houden.
- 1.14 Inkooppakket
Een samenhangend geheel van producten en/of diensten en/of werken.
- 1.15 Inschrijver
Een natuurlijke of rechtspersoon die door middel van een inschrijving aanbiedt de opdracht uit te voeren.
- 1.16 Inschrijving
Het aanbod van een inschrijver om een opdracht uit te voeren (offerte, aanbidding).
- 1.17 Levering
Een levering heeft betrekking op de aankoop, leasing, huur of huurkoop, met of zonder kooptoptie, van producten of de levering van producten en zijdelings betrekking heeft op werkzaamheden voor het aanbrengen en installeren van die levering.
- 1.18 Meervoudig onderhandse procedure
Een vraagtechniek waarbij meerdere (minimaal 3) partijen uitgenodigd worden tot het doen van een prijsopgave.
- 1.19 Midden- en kleinbedrijf (MKB)
- | Categorie onderneming | Werknemers | Jaaromzet | of balanstotaal |
|-----------------------|------------|-------------|-----------------|
| Middelgroot | < 250 | ≤ € 50 mln. | ≤ € 43 mln. |
| Klein | < 50 | ≤ € 10 mln. | ≤ € 10 mln. |
| Micro | < 10 | ≤ € 2 mln. | ≤ € 2 mln. |
- 1.20 Ondernemer
Aannemer, leverancier of dienstverlener.
- 1.21 Opdrachtwaarde
De geraamde waarde van de opdracht exclusief omzetbelasting.
- 1.22 Openbare (nationale) aanbesteding
Een wijze van marktbenadering waarbij de markt via een openbare aankondiging opgeroepen wordt om inschrijvingen in te dienen, op basis van een beschikbaar te stellen aanbestedingsdocument.
- 1.23 Overeenkomst
Een overeenkomst is een meerszijdige rechtshandeling, waarbij een of meer partijen jegens een of meer andere een verbintenis aangaan.
- 1.24 Perceel
Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.
- 1.25 Social Return
Social return is het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in een inkoop- of aanbestedingstraject voor leveringen, diensten en werken. Leveranciers kunnen op deze manier een bijdrage leveren aan de werkgelegenheid.
- 1.26 Standstill periode (Alcateltermijn)
Dit houdt in dat aanbestedende diensten een termijn van ten minste 20 kalenderdagen moeten aanhouden voordat zij een overeenkomst mogen sluiten. Deze termijn vangt aan met de verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze periode kan door inschrijvers worden gebruikt voor het instellen van een beroep in rechte tegen de voorgenomen gunning.
- 1.27 Uitsluitingsgronden
De criteria op basis waarvan een gegadigde of inschrijver, bij niet voldoen aan deze criteria, niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.
- 1.28 Werk
Het product van een geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.

§ 2 WERKINGSBEREIK, UITGANGSPUNTEN & BEVOEGDHEDEN

ARTIKEL 2 WERKINGSBEREIK

- 2.1 Het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsreglement is van toepassing op opdrachten verstrekt voor werken, leveringen en diensten door of namens de deelnemende gemeenten.
- 2.2 De deelnemende gemeenten kunnen bij het verstrekken van subsidies aan derden, als voorwaarde stellen dat deze derde het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsreglement toepast bij opdrachten die in het kader van de subsidie worden verstrekt.
- 2.3 Het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsreglement is niet van toepassing op opdrachten waarop hogere wet of regelgeving van toepassing is.
- 2.4 Indien een subsidieverstrekker voor het verkrijgen van een subsidie, aan de deelnemende gemeenten nadere eisen stelt ten aanzien van het aanbesteden van opdrachten die in het kader van de subsidie worden verstrekt, gaan de eisen van de subsidieverstrekker voor het gemeentelijk inkoop- aanbestedingsreglement.
- 2.5 Het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsreglement is overeenkomstig de nieuwe aanbestedingswet 2012.
- 2.6 Afwijken van enige regel in dit reglement is en voor zover niet elders anders bepaald (artikel 6.10, 6.11, 6.12) enkel mogelijk indien een belang van de deelnemende gemeenten zulks vordert en het college van B&W daarmee voorafgaand en gemotiveerd met de voorgenomen afwijking heeft ingestemd. (Artikel 3.6, Inkoop- en aanbestedingsbeleid)
- 2.7 Het voorstel aan het college van B&W (of gemandateerden) om af te mogen wijken van de voorgeschreven inkoopprocedure dient vergezeld te gaan van het advies van de inkoopadviseur zoals bedoeld in artikel 5 lid 2 van dit reglement.

ARTIKEL 3 UITGANGSPUNTEN

- 3.1 Bij aanbesteden wordt rechtmatig en doelmatig gehandeld.
- 3.2 Bij het aanbesteden worden de algemene beginselen van behoorlijk aanbesteden in acht genomen:
 - a. Transparantie; De gemeente waarborgt een transparante aanbestedingsprocedure door middel van een passende mate van openbaarheid.
 - b. Objectiviteit; Voor het selecteren van gegadigden en het gunnen van opdrachten worden objectieve criteria gebruikt.
 - c. Non-discriminatie; Gegadigden/inschrijvers worden op gelijke en niet discriminerende wijze behandeld.
 - d. Proportionaliteit; De eisen die aan een gegadigde/inschrijver of een inschrijving worden gesteld staan in redelijke verhouding tot de te verstrekken opdracht. Het proportionaliteitsbeginsel wordt conform de Gids Proportionaliteit behorende bij de Aanbestedingswet 2012 toegepast.
- 3.3 Bij het aanbesteden worden de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht genomen, in het bijzonder; het gelijkheidsbeginsel, het zorgvuldigheidsbeginsel, het motiveringsbeginsel, het vertrouwensbeginsel en het 'fair play' beginsel.
- 3.4 Bij het aanbesteden worden de administratieve lasten voor gegadigden/inschrijvers zoveel als mogelijk beperkt (bij voorkeur digitaal aanleveren).
- 3.5 Bij het bepalen van de aan de gegadigde/inschrijver te stellen eisen wordt nadrukkelijk rekening gehouden met de mogelijkheid voor het midden- en kleinbedrijf om deel te nemen aan een aanbesteding.
- 3.6 Bij het aanbesteden staat het verkrijgen van het beste product tegen de beste prijs/kwaliteitsverhouding voorop.

ARTIKEL 4 BEVOEGDHEDEN

- 4.1 De bevoegdheid tot het verstrekken van opdrachten is geregeld in de mandaat- en volmachtregeling van de deelnemende gemeenten.

§ 3 DE INKOOP

ARTIKEL 5 ADVISERING EN DIENSTVERLENING

- 5.1 De inkoopadviseur brengt gevraagd en ongevraagd advies uit over inkopen en aanbestedingen.
- 5.2 De inkoopadviseur brengt advies uit ten aanzien van:
 - a. Een melding van een opdracht zoals bedoeld in artikel 12 lid 1 van dit reglement;
 - b. Het voldoen van de aanbestedingsdocumenten aan de uitgangspunten van het inkoopbeleid en de regels van het aanbestedingsreglement;
 - c. De te voeren inkoopstrategie;
 - d. De wijze van aanbesteden;
 - e. Het resultaat van de aanbesteding c.q. het gunningadvies.
- 5.3 Van de adviezen zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel kan slechts worden afgeweken op basis van een besluit van de bevoegde of gemandateerde functionaris.

§ 4 AANBESTEDEN

ARTIKEL 6 BEPALEN TOE TE PASSEN AANBESTEDINGSPROCEDURE

- 6.1 De deelnemende gemeenten passen bij al haar aanbestedingen de volgende vigerende wet- en regelgeving toe:
 - a. De Europese aanbestedingsrichtlijn, nu 2004/18/EG. Deze is geïmplementeerd in Nederlandse wetgeving in de Aanbestedingswet 2012;
 - b. Zowel boven als onder de Europese drempelwaarden het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2012), voor werken.
- 6.2 Voor het bepalen van de toe te passen aanbestedingsprocedure moet de opdrachtwaarde (exclusief BTW) geraamd worden overeenkomstig de bepaling van de artikelen 2.14 tot en met 2.22 van de Aanbestedingswet 2012.
- 6.3 Voor een gemengde opdracht (leveringen en/of diensten en/of werken) bepaalt dat deel dat in waarde het grootste is of er sprake is van een werk, dienst of levering.
- 6.4 Op basis van de overeenkomstig lid 2 van dit artikel geraamde opdrachtwaarde dient de juiste aanbestedingsprocedure gevolgd te worden.
- 6.5 Bij meervoudig onderhandse aanbestedingen voor leveringen/diensten => € 40.000,-- en voor werken => € 150.000,--, wordt minimaal één leverancier en/of ondernemer uit de eigen gemeente uitgenodigd tot inschrijving voor zover er bedrijven zijn in de eigen gemeenten die aan de gestelde geschiktheidseisen kunnen voldoen, en zo niet dan eerst een bedrijf uit de deelnemende gemeenten.
- 6.6 Het niet kunnen voldoen aan het uitnodigen van een lokaal bedrijf bij een meervoudig onderhandse aanbesteding wordt gemeld aan de budgethouder en bij mogelijk politiek gevoelige kwesties tevens voorgelegd aan de portefeuillehouder. De melding wordt opgenomen in het inkoopdossier.
- 6.7 Het is toegestaan in percelen aan te besteden met toepassing van de voor het totaal van deze percelen bepaalde aanbestedingsprocedure teneinde inschrijving voor MKB mogelijk te maken.
- 6.8 Bij een enkelvoudige uitnodiging wordt een bedrijf uit de eigen gemeente uitgenodigd, voor zover er een bedrijf in de eigen gemeente gevestigd is dat aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen.
- 6.9 Kan aan lid 8 van dit artikel niet worden voldaan, dan wordt de budgethouder hiervan op de hoogte gesteld en wordt met opgave van redenen een melding gemaakt in het inkoopdossier.
- 6.10 In de navolgende gevallen is het toegestaan om - met inachtneming van artikel 6.7 - een opdracht enkelvoudig aan te besteden:
 - a. wanneer, in het kader van een openbare aanbesteding, een aanbesteding met voorafgaande selectie of een onderhandse procedure geen of geen geschikte inschrijvingen of aanmeldingen tot deelname zijn ingediend, mits de oorspronkelijke voorwaarden van de opdracht niet wezenlijk worden gewijzigd.
 - b. wanneer een overheidsopdracht om technische of artistieke redenen of om redenen van bescherming van uitsluitende rechten slechts aan een bepaalde ondernemer kan worden toevertrouwd.
 - c. wegens redenen van dwingende spoed, als gevolg van gebeurtenissen (calamiteiten) die niet konden worden voorzien en die niet aan de deelnemende gemeenten toe te rekenen zijn.

- 6.11 In de navolgende gevallen is het toegestaan om een opdracht voor leveringen enkelvoudig aan te besteden:
voor door de oorspronkelijke leverancier te verrichten aanvullende leveringen die:
- a. bestemd zijn voor gedeeltelijke vernieuwing van leveringen of installaties voor courant gebruik, of;
 - b. voor de uitbreiding van bestaande leveringen of installaties, wanneer verandering van leverancier de deelnemende gemeenten ertoe zou verplichten apparatuur aan te schaffen met andere technische eigenschappen, zodat onverenigbaarheid ontstaat of zich bij gebruik en onderhoud onevenredige technische moeilijkheden voordoen, mits de looptijd van deze opdrachten voor leveringen en nabestellingen niet langer is dan drie jaar en het totale bedrag voor de aanvullende opdracht niet hoger is dan 50 % van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.
- 6.12 In de navolgende gevallen is het toegestaan om een opdracht voor werken of diensten enkelvoudig aan te besteden:
voor aanvullende werken of diensten die noch in het oorspronkelijk gegunde ontwerp, noch in een oorspronkelijk gegunde opdracht waren opgenomen en die technisch of economisch niet los van de oorspronkelijke opdracht kunnen worden uitgevoerd, onder de volgende cumulatieve voorwaarden:
- a. de aanvullende werken of diensten zijn ten gevolge van een onvoorziene omstandigheid noodzakelijk geworden;
 - b. de gunning geschiedt aan de opdrachtnemer die de oorspronkelijke opdracht uitvoert, en;
 - c. het totale bedrag voor de aanvullende opdracht niet hoger is dan 50 % van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.
- 6.13 Op alle aanbestedingen betreffende Werken zijn de ARW 2012 van toepassing en op Leveringen en Diensten worden de Algemene Inkoopvoorwaarden Weert (VNG model versie 1-9- 2012) van toepassing verklaard. Bij aanbestedingen betreffende ICT zullen de ARBIT 2010 (Algemene rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten) worden toegepast. Daarbij worden de leveringsvoorwaarden danwel andere branche voorwaarden uitdrukkelijk van de hand gewezen, voor zover niet anders in de aanbestedingsprocedure is bepaald.

ARTIKEL 7 BIJZONDERE DOELGROEPEN

- 7.1 De deelnemende gemeenten kunnen de deelneming aan een aanbestedingsprocedure voorbehouden aan sociale werkvoorzieningen zoals nader omschreven in de Aanbestedingswet 2012.
- 7.2 Indien het voorbehoud zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt gemaakt, wordt dit voorbehoud in de aankondiging van aanbesteding nadrukkelijk vermeld.
- 7.3 Een beslissing inzake het toepassen van het voorbehoud zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt in het inkoopdossier vastgelegd.
- 7.4 De deelnemende gemeenten hebben ervoor gekozen om 'social return' in beginsel op te nemen als eis bij alle aanbestedingen van werken, leveringen en of diensten. Hierbij wordt de drempel van € 50.000,- als uitgangspunt genomen, dus social return geldt voor alle aanbestedingen boven dit bedrag.
 In de bestekvoorwaarden wordt als verplichting opgenomen dat 5% van de totale aanneemsom of 7% van de loonsom bij kapitaalintensieve opdrachten ingezet moet worden om werkplekken te realiseren voor werkzoekenden die werkloos, werkzoekend zijn ongeacht de uitkeringssituatie, WSW geïndiceerd zijn, met werkloosheid bedreigde inwoners waaronder voormalige ID en WIW werkenden als werkzoekend of anderszins een afstand hebben tot de arbeidsmarkt.
- 7.5 Het college kan ter uitvoering van lid 4 van dit artikel nadere regels opstellen.
- 7.6 Verordening alleenrecht: Een alleenrecht (vaak ook uitsluitend recht genoemd) betreft een recht dat bij wettelijk voorschrift of bij besluit van een bestuursorgaan aan *een onderneming* wordt verleend, waarbij voor die onderneming het recht wordt voorbehouden om binnen een bepaald geografisch gebied een dienst te verrichten of een activiteit uit te oefenen.

ARTIKEL 8 DUURZAAM INKOPEN

- 8.1 In haar streven naar een duurzame bedrijfsvoering nemen de deelnemende gemeenten bij haar aanbestedingen duurzaamheidseisen op in haar aanbestedingen, voor zover objectieve criteria zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel ontwikkeld en gepubliceerd zijn.

- 8.2 De deelnemende gemeenten gebruiken bij voorkeur minimaal de milieu en sociale criteria voor productgroepen, ontwikkeld door Agentschap NL (vh SenterNovem) in het kader van het programma Duurzame Bedrijfsvoering Overheden van het Ministerie van VROM.
- 8.3 Indien geen milieu en sociale criteria worden toegepast, wordt dit met opgave van redenen vastgelegd in het inkoopdossier.

ARTIKEL 9 UITSLUITING, GESCHIKTHEID EN GUNNING

- 9.1 Voorafgaand aan de publicatie van de aankondiging van aanbesteding of het versturen van een uitnodiging tot inschrijving worden de in de procedure toe te passen uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningcriteria bepaald.
- 9.2 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningcriteria worden in de aankondiging van aanbesteding, de uitnodiging tot inschrijving of het aanbestedingsdocument bekend gemaakt.
- 9.3 Bij het hanteren van uitsluitingsgronden wordt de verplichte 'uniforme eigen verklaring' toegepast.
- 9.4 De zwaarte van de toegepaste geschiktheidseisen dient steeds in redelijke verhouding tot de te verwerven opdracht te staan (proportionaliteitsbeginsel). Daarbij dient de Gids Proportionaliteit (Aanbestedingswet 2012) als leidraad te worden gehanteerd. De navolgende uitgangspunten worden in acht genomen:
- a. Aan een combinatie worden geen hogere eisen gesteld dan aan een enkele ondernemer.
 - b. Indien een geschiktheidseis met betrekking tot de omzet van een ondernemer wordt gesteld in de drie jaren voorafgaand aan de dag van aanbesteding mag per jaar maximaal 300 % van de opdrachtwaarde bedragen voor zover de opdracht binnen 12 maanden uitgevoerd wordt. Ter zake een meerjarige opdracht mag de omzeteis niet meer bedragen dan 300 % van de opdrachtwaarde van één opdrachtjaar.
 - c. De bij een geschiktheidseis ter zake overleggen van referentieprojecten mag maximaal 1 referentieproject gevraagd worden. De gevraagde waarde van een referentieproject mag maximaal 60 % van de geraamde opdrachtwaarde zijn. De referentieprojecten dienen naar aard, complexiteit en competenties voldoende overeen te komen met de opdracht en dienen niet langer dan 3 jaar voorafgaand aan de datum van aanbesteding opgeleverd te zijn.
- 9.5 Bij het bepalen van de zwaarte van de geschiktheidseisen wordt nadrukkelijk rekening gehouden met de mogelijkheden tot inschrijving voor het midden- en kleinbedrijf voor zover dit niet in strijd is met bedrijfseconomische belangen van de deelnemende gemeenten.
- 9.6 Opdrachten moeten gegund worden op basis van Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), tenzij de aanbestedende dienst in de aanbestedingsstukken toelicht waarom gunning op basis van prijs in die specifieke situatie aangewezen is. Deze kunnen variëren naar de aard van de opdracht zoals onder andere uitvoeringstermijnen, uitvoeringsaspecten, technische aspecten, ervaring en esthetische aspecten.
- 9.7 Indien gebruik wordt gemaakt van een beoordelingsmethodiek inzake de selectie van gegadigden en de gunning van de opdracht, dan wordt deze methodiek overeenkomstig lid 2 van dit artikel bekend gemaakt.

ARTIKEL 10 INTEGRITEITSTOETS

- 10.1 De deelnemende gemeenten kunnen de integriteit van gegadigden toetsen.
- 10.2 Bij Europese, nationale en meervoudig onderhandse aanbestedingen wordt steeds een 'Uniforme eigen verklaring' gevraagd.
- 10.3 Bij enkelvoudige en meervoudig onderhandse aanbestedingen wordt de integriteit van gegadigden enkel getoetst indien dit wenselijk of noodzakelijk wordt geacht.
- 10.4 Om de integriteit te toetsen kan de aanbestedende dienst om het GVA (GedragsVerklaring Aanbesteden) vragen.
Een ondernemer kan met een Gedragsverklaring Aanbesteden aantonen dat de door een aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, op hem niet van toepassing zijn. Het opvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden is onder de Aanbestedingswet 2012 niet verplicht, maar als een aanbestedende dienst hiervoor kiest dan moet deze het vastgestelde model gebruiken. Aanvragen worden rechtstreeks bij het ministerie van Veiligheid en Justitie/Dienst Justis/VOVOG ingediend

- 10.5 De deelnemende gemeenten sluiten een gegadigde die geen gedragsverklaring zoals genoemd in lid 4 van dit artikel kan overleggen, uit van verdere deelname aan een aanbesteding.
- 10.6 De deelnemende gemeenten doen enkel zaken met aanbieders in de publieke en semipublieke sector die zich houden aan de wet WNT (Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector).

ARTIKEL 11 PUBLICATIE AANKONDIGINGEN

- 11.1 De publicatie van de aankondiging van een openbare aanbesteding al dan niet met voorafgaande selectie (Nationaal én Europees) dient altijd te worden geplaatst op: de gemeentelijke internetpagina én op www.aanbestedingskalender.nl / www.tenderned.nl
- 11.2 De aanbestedingsdocumenten worden zoveel als mogelijk digitaal ter beschikking gesteld aan gegadigden (bijvoorbeeld door plaatsing van de documenten op www.aanbestedingskalender.nl of www.Tenderned.nl).

§ 5 VERANTWOORDING

ARTIKEL 12 MELDING EN VERANTWOORDING INKOOP/AANBESTEDING

- 12.1 Elke inkoop/aanbesteding van een overeenkomst moet voorafgaand aan de offerteaanvraag digitaal worden geregistreerd in JOIN, door middel van het invullen van het **E- formulier** inkoop/aanbesteden (Intranet <Inkoop & Aanbesteden> <digitaal aanmeldformulier>).
- 12.2 De tot het sluiten van de overeenkomst gevolmachtigde (budgethouder) is verantwoordelijk voor het juist invullen van het formulier.
- 12.3 Op basis van het startformulier en in overleg met betreffende vakafdeling geeft inkoop advies zoals bedoeld in artikel 5 lid 2 sub a t/m d van dit reglement.
- 12.4 Op dit advies is artikel 5 lid 3 van dit reglement van toepassing.
- 12.5 Iedere inkoop/aanbesteding met een waarde > € 10.000,-- wordt afgesloten met het invullen het verantwoordingsformulier, ten behoeve van de periodieke rapportages en de interne controle.
Het verantwoordingsformulier bevat o.m. gegevens over het aantal offertes, de namen van de gevraagde leveranciers. De naam van de opdrachtnemer. Het gunningsbedrag en in welke mate duurzaamheid en/of social return is toegepast. Het betreffend formulier wordt vastgelegd in het inkoopdossier.
- 12.6 De tot het sluiten van de overeenkomst gevolmachtigde budgethouder is verantwoordelijk voor het juist en volledig invullen van dit formulier.

ARTIKEL 13 INKOOPDOSSIER

- 13.1 Van een aanbesteding wordt een (elektronisch) inkoopdossier bijgehouden.
- 13.2 De compleetheid van de inhoud van een inkoopdossier wordt door middel van een 'Vinkenlijst' getoetst.
- 13.3 De tot het sluiten van de overeenkomst gevolmachtigde budgethouder is verantwoordelijk voor het juist en volledig bijhouden van het inkoopdossier.

ARTIKEL 14 CONTRACTBEHEER

- 14.1 De voor een aanbesteding verantwoordelijke budgethouder is verantwoordelijk voor het laten registreren van de overeenkomst die uit de aanbesteding voortvloeit.

§ 6 AANVULLENDE PARAGRAAF "AANSPRAKELIJKHEIDSBEPERKING"

Art 15.1 van de algemene inkoopvoorwaarden van de 4 gemeenten bepaalt dat de contractant de gemeente vrijwaart tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de contractant van de overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde goederen of diensten van de contractant.

Dit betreft een ongelimiteerde vorm van aansprakelijkheid. Op grond van de Gids Proportionaliteit, die onderdeel uitmaakt van de Aanbestedingswet 2012, wordt een onbeperkte aansprakelijkheid vermoed disproportioneel te zijn, evenals een aansprakelijkheidseis voor onbepaalde duur.

Mocht daar in een inkoop/aanbestedingsprocedure aanleiding toe zijn dan kan in afwijking van de algemene inkoopvoorwaarden de aansprakelijkheid worden beperkt.

De VNG heeft een handvat gegeven in de vorm van een voorbeeld-artikel voor de aansprakelijkheidsbeperking:

1. De in het kader van de opdracht door de contractant te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van:
 - € 150.000,- voor opdrachten waarvan de waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-;
 - € 300.000,- voor opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000,-;
 - € 500.000,- voor opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 100.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000,-;
 - € 1.500.000,- voor opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-;
 - € 3.000.000,- voor opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 500.000,-.
2. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
 - a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van contractant of personeel van de contractant;
 - c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente."

Bovenstaande (**uitzonderlijke**) beperking wordt dan expliciet als aanvulling op de algemene inkoopvoorwaarden toegevoegd.

Dit kan vorm gegeven worden door middel van het opnemen van een aanvullende zinsnede m.b.t. de aansprakelijkheidsstelling:

'Op deze offerteaanvraag en een eventueel daaruit voortvloeiende opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente.....van toepassing. Deze zijn volledigheidshalve bijgevoegd. Als beperking van de aansprakelijkheid zoals opgenomen in artikel 14 van deze Algemene Inkoopvoorwaarden, zal voor deze opdracht bijgevoegd 'artikel aansprakelijkheidsbeperking' van toepassing zijn. Eventuele door u te hanteren algemene of bijzondere voorwaarden worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.'

Hierdoor wordt voldaan aan de Gids Proportionaliteit voor wat betreft de aansprakelijkheid en staat in gevallen waarin bovengenoemd artikel niet proportioneel wordt geacht, de mogelijkheid open ervan af te wijken. In de gevallen waarin enkel de Algemene Inkoopvoorwaarden met daarin de ongelimiteerde aansprakelijkheid van toepassing worden verklaard, staat voor inschrijvers de mogelijkheid open hierover een opmerking in te dienen ter wijziging, wanneer het disproportioneel wordt geacht.

§ 7 INWERKINGTREDING & CITEERTITEL

ARTIKEL 16 INWERKINGTREDING

Het Inkoop- en aanbestedingsreglement van de deelnemende gemeenten treedt in werking op de dag na publicatie.

ARTIKEL 17 CITEERTITEL

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Inkoop- en aanbestedingsreglement gemeenten Leudal, Nederweert, Roermond en Weert 2013'.

Reglement is vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Weert dd. 29 januari 2013 (tekstueel aangepast dd. augustus 2015).